



Registre: P0/30/3.50/484/2177	Data: 06/05/2020	Fulls: 16
Referència: G0/299/3.50/40/2170		
<b>Control riscos higiènics</b> <b>Criteris d'actuació retorn esglaonat a l'activitat laboral presencial en context de pandèmia de COVID-19</b>		

## INDEX:

1. JUSTIFICACIÓ DEL PLA
2. AVALUACIÓ DEL RISCOS
3. ESCENARIS DE RETORN DE LES PERSONES TREBALLADORES
4. ACTUACIÓ EN CAS D'APARICIÓ DE SIMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19
5. EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL I ALTRES ELEMENTS PER A LA PREVENCIÓ DEL COVID-19
6. MESURES DE PROTECCIÓ / PREVENCIÓ I CONTROL DE TRANSMISSIÓ DE LA COVID-19
  - 6.1 Mesures organitzatives generals
    - 6.1.1 Atencions al ciutadà continuada (Administració, biblioteca, consergeries, etc..) o semicontinua
    - 6.1.2 Mesures en establiments oberts al públic (Biblioteca i Museu Balaguer, Museu Papiol, Torre Blava)
  - 6.2 Mesures higièniques individuals
  - 6.3 Mesures en l'ús de vehicles corporatius
  - 6.4 Mesures en cas d'intervencions presencials (visites per a donacions, reunions externes...)
  - 6.5 Mesures en llocs de treball itinerants en diferents centres de treball (Museu Balaguer, Museu Papiol, Masia Nova, Torre Blava etc,,)
  - 6.6 Mesures per al personal de manteniment
  - 6.7 Mesures en inspeccions i/o visites tècniques.
  - 6.8 Mesures per treballs especials que requereixin de la intervenció de dos o més treballadors/es
  - 6.9 Mesures per especials per a la biblioteca



- 7. PROCEDIMENT DE NETEJA DE LLOCS DE TREBALL, ESPAI, EINES O MAQUINES COMUNES**
- 8. TIPUS I ÚS DE LES MASCARETES D'HIGIENE I DE PROTECCIÓ.**
- 9. SOBRE LA HIGIENE DE MANS**
- 10. SOBRE ELS GUANTS D'UN SOL ÚS**
- 11. GESTIÓ DELS RESIDUS: MASCARETE I GUANTS D'UN SOL ÚS, PAPERS DE NETEJA, ETC...**
- 12. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS AMB EMPRESES EXTERNES**





## 1. JUSTIFICACIÓ DEL PLA

L'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer està adscrit al conveni general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i mancomunat al seu servei de Prevenció de Riscos Laborals que ha elaborat un pla d'actuació per al retorn esglaonat a l'activitat laboral presencial en context de pandèmia de COVID-19 per a tots els seus treballadors i treballadores (G0/299/3.50/40/2170 de data 24.4.2020). Seguint aquestes directrius, l'OAP Víctor Balaguer ha adaptat aquest document a les particularitats dels seus equipaments, personal i públic.

## 2. AVALUACIÓ DEL RISCOS

D'acord amb el procediment d'actuació pels serveis de prevenció front a la exposició al COVID -19, del Ministeri de Sanitat de data 8 d'abril en el que s'inclouen les següents definicions:

*1 Exposición de riesgo: aquellas situaciones laborales en las que se puede producir un contacto estrecho con un caso posible, probable o confirmado de infección por el SARS-CoV-2, sintomático.*

*2 Exposición de bajo riesgo: aquellas situaciones laborales en las que la relación que se pueda tener con un caso posible, probable o confirmado, no incluye contacto estrecho.*

**Baja probabilidad de exposición:** trabajadores que no tienen atención directa al público o, si la tienen, se produce a más de dos metros de distancia, o disponen de medidas de protección colectiva que evitan el contacto

Es considera que les activitats que desenvolupa l'OAP Víctor Balaguer són classificades de baixa exposició al risc però s'haurà de prestar especial atenció a les tasques desenvolupades per conserges, personal d'atenció a usuaris a taulell i personal que serveix material a la biblioteca.

## 3. ESCENARIS DE RETORN DE LES PERSONES TREBALLADORES

**Treballadors sense símptomes ni contacte estret (1) amb casos confirmats o probable els darrers 15 dies:** poden tornar a treballar presencialment.

**Treballadors que ja han passat la infecció i tenen l'alta de la seguretat social:** poden tornar a treballar presencialment.



**Treballadors que han tingut un contacte estret (1)** a l'àmbit familiar o comunitari, en els últims 15 dies l'àmbit familiar o comunitari, en els últims 15 dies: poden tornar a treballar presencialment sempre i quant tingui l'alta de la seguretat social.

**Treballadors que han tingut un contacte estret (1)** en la seva activitat professional en els últims 15 dies: poden tornar a treballar presencialment prèvia valoració individualitzada del Servei de vigilància de la Salut.

*Contacte inferior a 2 metres, i de mes de 15 minuts d'una persona confirmada o amb símptomes*

**Treballadors que estan al grup de vulnerables** segons el Ministeri de Sanitat: poden tornar a treballar presencialment prèvia valoració individualitzada del Servei de vigilància de la Salut.

Es consideren persones vulnerables aquelles les seves condicions personals o estat biològic coincideix com a mínim amb algun dels grups vulnerables seguidament indicats:

- diabetis
- malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió
- malaltia hepàtica crònica,
- malaltia pulmonar crònica
- malaltia renal crònica
- immunodeficiència
- càncer en fase de tractament actiu
- embaràs
- majors de 60 anys.

Els treballadors que estiguin en una d'aquestes circumstàncies ho han de comunicar al responsable del centre (sense especificar quina) omplint la declaració responsable que s'annexa a aquest document i enviant-la per correu electrònic ([malias@victorbalaguer.cat](mailto:malias@victorbalaguer.cat)) per iniciar el procediment.

#### **4. ACTUACIÓ EN CAS D'APARICIÓ DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19**

##### **ELS SÍMPTOMES APAREIXEN AL DOMICILI DEL TREBALLADOR/A**

###### ACTUACIÓ PER PART DEL TREBALLADOR/A.

Si un treballador/a presenta símptomes compatibles amb la malaltia (febre, tos, esternuts, sensació de fatiga):

1. No acudirà a centre de treball.
2. Ho comunicarà al seu responsable i aquest al Director de recursos humans i es detectaran els possibles contactes.



3. El o la treballador/a ho posarà en coneixement Servei públic de Salut i seguirà les seves indicacions.

#### ACTUACIÓ PER PART DE L'OPA VÍCTOR BALAGUER

Higienització del lloc de treball mitjançant ventilació, neteja i desinfecció de superfícies de contacte.

L'ajuntament informarà al Servei de Vigilància de la Salut del cas i dels possibles contactes

#### C. RESTA DE TREBALLADORS/ES.

En cas que la resta dels treballadors/es hagin tingut un contacte amb el possible cas de contagi, hauran de controlar la seva temperatura dues vegades al dia i si es presenta febre (37° o més) seguiran les actuacions pròpies de l'apartat

En cas de dubtes respecte als símptomes, contactar amb CatSalut, via telefònica al 061 o mitjançant l'aplicació StopCovid19Cat i seguir les seves instruccions.

### **ELS SÍMPTOMES APAREIXEN AL LLOC DE TREBALL**

#### ACTUACIÓ PER PART DEL TREBALLADOR/A.

Si un treballador/a presenta símptomes compatibles amb la malaltia (febre, tos, esternuts, sensació de fatiga) al lloc de treball:

1. Aïllar-se de la resta de persones.
2. Posar-se una mascareta sanitària
3. Traslladar-se al seu domicili, a ser possible, en transport privat.

Ha d'informar immediatament a tot el seu entorn, a la seva persona responsable aquesta al Director de recursos humans i es detectaran els possibles contactes.

El o la treballador/a ho posarà en coneixement Servei públic de Salut i seguirà les seves indicacions.

#### ACTUACIÓ PER PART DE L'OAP VÍCTOR BALAGUER.

Higienització del lloc de treball mitjançant ventilació, neteja i desinfecció de superfícies de contacte.

L'OAP Víctor Balaguer informarà al Servei de Vigilància de la Salut del cas i dels possibles contactes

#### RESTA DE TREBALLADORS/ES.

En cas que la resta dels treballadors/es hagin tingut un contacte amb el possible cas de contagi, hauran de controlar la seva temperatura dues vegades al dia i si es presenta febre (37° o més) seguiran les actuacions pròpies de l'apartat .



En cas de dubtes respecte als símptomes, contactar amb CatSalut, via telefònica al 061 o mitjançant l'aplicació StopCovid19Cat i seguir les seves instruccions.

## **5. EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL I ALTRES ELEMENTS PER A LA PREVENCIÓ DEL COVID-19**

### **5.1 En els centres de treball**

Tots els centres de treball /llocs de treball, han de tenir accés a:

- Mascareta de tipus quirúrgic (PS)
- Gel hidroalcohòlic
- Punt per a rentar-se les mans (aigua i sabó) i paper d'eixugamans.
- Producte de neteja amb potencial virucida i paper per netejar
- Guants d'un sol ús.
- Accés a una paperera amb tapa i pedal.

En alguns casos, en funció de les mesures que es presenten més avall:

- Mascaretes de protecció FFP2 (o KN95 homologades)
- Ulleres amb muntura universal.
- Pantalles facials

### **5.2 En els punts d'atenció al ciutadà a la seva disposició**

- Gel hidroalcohòlic
- Guants d'un sol ús (tipus bossa).
- Mocadors d'un sol ús.
- Accés a una paperera amb tapa i pedal.

### **5.3 En els vehicles**

Els vehicles disposaran de:

- Gel hidroalcohòlic.
- Paper per netejar i assecar les mans.
- Mocadors d'un sol ús
- Producte de neteja amb potencial virucida i paper per netejar
- Bosses per dipositar els residus
- Guants d'un sol ús.
- Mascaretes de protecció FFP2 o FFP3 (UNE 149:2006)
- Ulleres amb muntura integral /possible substitució per pantalla facial.



## 6. MESURES DE PROTECCIÓ / PREVENCIÓ I CONTROL DE TRANSMISSIÓ DE LA COVID-19.

L'efectivitat de les mesures de la protecció, prevenció i control de la COVID-19, recau en l'aplicació general de les mesures i no de forma exclusiva en l'ús de mascaretes o el rentat de mans o les mesures organitzatives. És l'aplicació general i sistemàtica de totes les mesures que condueixen a la reducció del risc fins al nivell més baix del que siguem capaços.

### 6.1 Mesures organitzatives generals

- Es prioritza, en tots els serveis i sempre que sigui possible, el teletreball. Es tindran en compte els següents factors
  - Persones que hagin presentat una declaració responsable de salut
  - La conciliació de vida familiar i professional
  - La distància al lloc de feina
- Aquells llocs de treball no susceptibles de teletreball (o els susceptibles només parcialment), s'organitzarà modificació d'horaris en torns que permetin evitar al màxim el contacte entre companys i companyes i preservar torns totalment independents. Les hores de la jornada laboral que no es realitzin presencialment es completaran com a treball a casa, entenent que el treballador o treballadora ha d'estar disponible per a necessitats que puguin sorgir.
- Es limitarà l'ocupació d'espais fins aconseguir distàncies de 2 metres.
- Coordinar-se entre serveis per ocupació d'espais compartits
- Minimitzar encreuament de persones. Si els espais o edificis disposen de més d'un accés, habilitar una per entrar i l'altre per sortir, així com circuits de circulació.
- Senyalitzar l'ocupació màxima de les sales d'espera, zones comunes, oficines etc....
- Establir zones de rentat de mans a les entrades dels edificis mitjançant solució hidroalcohòlica, i es disposarà de solució hidroalcohòlica per les persones treballadors, així com als vehicles.
- Ventilar de forma freqüentment les zones de treball durant 10 minuts, obrint finestres i portes.
- Sempre que sigui possible mantenir portes interiors dels espais obertes per facilitar la ventilació amb altres espais.
- En cas de ventilació mecànica mantenir durant tota la jornada aquesta i evitar la recirculació d'aire interior





- Facilitar la neteja instal·lacions (mantenir taula neta).
- Mantenir les portes obertes per minimitzar el contacte amb els mànecs sempre que sigui possible.
- L'ús d'eines, equips de treball, material d'oficina, telèfons, etc. serà preferiblement individual. En cas contrari caldrà descontaminar-los després de cada ús.
- Establir un ús escalonat de les zones comuns (sala reunions, office). L'aforament permès serà la reducció, com a mínim a un terç o aquell que permeti el manteniment de la distància de seguretat de dos metres entre les persones treballadores. A l'interior d'aquests espais, es poden col·locar senyalitzadors que determinin quins espais es poden utilitzar i quins no.
- Quan sigui possible, es prioritzarà l'ús de les escales en lloc de l'ascensor i es limitarà l'aforament a l'interior a una persona.
- L'office queda clausurat temporalment (fonts d'aigua, microones....) fins a l'evolució de la situació.
- Les entrades i sortides de personal es farà de manera esglaonada de manera que no coincideixin.

#### **6.1.1 Atencions al ciutadà continuada o semicontinua (administració, biblioteca serveis interns, museu serveis interns, consergeries, etc..)**

- Promoure l'atenció telemàtica del ciutadà.
- En cas de no ser possible, l'atenció al ciutadà es realitzarà en la mesura del possible amb cita prèvia i en espais en els que es pugui garantir la distància de 2 metres. Evitar l'atenció a la pròpia taula de treball.
- Es promourà l'ús de mascareta higiènica per part del ciutadà o usuari.

#### **6.1.2 Mesures en establiments oberts al públic (Biblioteca i Museu Balaguer, Museu Papiol, Torre Blava)**

En els centres de treball oberts al públic, cal seguir en primer lloc les indicacions que marquin les autoritats competents. En els casos en els que no hi hagi un tancament oficial per part de les autoritats competents, i el consistori valori la seva obertura caldrà considerar els següents aspectes:

- L'aforament general es reduirà, coma mínim a un terç, o en cas necessari una superior reducció fins a assegurar el requisit de distància de seguretat de 2 metres.
- S'establiran sistemes de control d'accés, destinant, si és necessari una persona treballadora a aquesta tasca. El/la treballador/a que realitzi aquesta tasca ha de dur mascareta quirúrgica i guants d'un sol ús.





- Senyalitzar en aquetes zones les distàncies de seguretat de 2 metres entre els usuaris.
- En els llocs de treball amb una atenció a la ciutadania continua o semicontinua disposaran de protecció col·lectiva en forma de pantalla a sobre la taula. Tot i disposar de pantalla, la persona treballadora farà ús de la mascareta higiènica i guants d'un sol ús. Aquests es substituint en funció de l'ús.
- Implementar punts higiènics amb gel hidroalcohòlic, producte de neteja virucida, mocadors d'un sol us i paper de neteja.
- Establir normes d'accés: ús obligatori de mascareta higiènica, guants d'un sol ús, neteja de l'espai abans i després d'utilitzar-lo, etc...
- Es retiraran tots els elements d'interpretació individual dels espais.
- No es facilitaran entrades ni fulletons. Aquest estaran a disposició del públic per a que el puguin agafar i emportar. No es permetrà tornar a deixar-los

## **6.2 Mesures higièniques individuals**

Aquestes mesures s'han de complir en tot moment de la jornada laboral, ja sigui en atencions ciutadanes, treball intern en oficines, treball en reserves, consergeries, etc..

- Es promou un ús extensiu de les mascaretes higièniques en tot entorn de treball compartit, tot i que es mantinguin les distàncies de seguretat o l'ús d'elements de protecció col·lectiva (pantalles).
- Realitzar una higiene de mans freqüent, especialment després de contacte directe. Evitarem torcar-nos el nas, la boca o els ulls.
- Tapar-se la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús en tossir o esternudar i rentar-se les mans seguidament. En cas de no disposar-ne, es recomana tapar-se abans amb el colze o l'avantbraç.
- Mantenir una distància general de 2 metres amb qualsevol persona ja sigui treballadora o usuària del servei, o ciutadà.
- Evitar les salutacions amb contacte físic, inclòs el donar-se la mà.
- Evita, en la mesura del possible utilitzar equips i dispositius d'altres treballadors (telèfons, teclats, elements d'escriptura...). en cas de fer-ho desinfectar-los prèviament.
- Facilita el treball del personal de la neteja en deixar els llocs de treball, deixant el lloc el més buit possible.
- Eliminar dels llocs de treball, tot allò que no sigui necessari.



### **6.3 Mesures en l'ús de vehicles corporatius**

- Es permet en vehicles com furgonetes, furgons, i derivats de turisme que només disposen d'una fila de seients, destinant la resta de l'espai d'eines i materials la ocupació del vehicle per part de dues persones, que duran mascareta de protecció (FFP2/KN95) i ulleres de muntura universal.
- Es netejaran totes les superfícies que es toquen de forma regular: volant, fre de mà, manetes de les portes, cinturó de seguretat, controls de l'equip de so, calefacció. Es pot fer ús de la solució hidroalcohòlica de mans, o producte de neteja amb capacitat virucida.
- Es pot conduir el vehicle amb guants, sempre que s'hagin acabat de posar i no hagin tocat altres superfícies. O bé sense guants just després d'haver realitzat una higiene de mans.

### **6.4 Mesures en cas d'intervencions presencials (visites per a donacions, reunions externes...)**

- Aquest tipus d'intervenció cal que sigui reduït al mínim possible, essent imprescindible la intervenció del professional en el domicili de l'espai aliè.
- Mantenir una distància general de 2 metres amb qualsevol persona ja sigui treballadora o usuària del servei, o ciutadà.
- Evitar les salutacions amb contacte físic, inclòs el donar-se la mà.
- S'utilitzaran guants d'un sol ús, mascareta higiènica.
- Es duran mascaretes higièniques i en cas que la persona no la dugui se la convidarà a utilitzar una.
- En el cas de visites en les que no es pugui garantir la distància de dos metres, cal augmentar el nivell de protecció i fer ús de:
  - Mascareta de protecció (FFPP2 (actualment KN95 homologades) + ulleres de protecció amb muntura universal.
  - Mascareta quirúrgica + pantalla facial de protecció

### **6.5 Mesures en llocs de treball itinerants en diferents centres de treball (Museu Balaguer, Museu Papiol, Masia Nova, Torre Blava etc,,)**

- Les tasques realitzades per personal que realitza activitats en diferents centres de treball municipals, durà posada la mascareta quirúrgica i utilitzarà uns guants d'un sol ús nous en cada centre de treball, i realitzarà un higiene de mans cada cop que es substitueixi els guants.



- Mantindrà la distància de seguretat de 2 metres amb la resta de personal en tot moment.
- En cas de requerir guants de protecció mecànica, s'utilitzaran els que tenen corresponen de protecció mecànica en un model que disposin d'acabat de protecció química en la zona del palmell. Aquets guants s'aniran desinfectant per la banda del palmell amb gel hidroalcohòlic de forma freqüent.

### **6.6 Mesures específiques per al personal de manteniment**

A més de les mesures anteriorment mencionades que li són d'aplicació, es determinen les següents mesures:

- Es restringeix l'entrada dels treballadors de manteniment i dels proveïdors a l'interior de les oficines.
- El lliurament de documentació administrativa es realitzarà en zones comuns.
- Les eines compartides s'han de netejar abans i després d'utilitzar-les i repetir la operació abans de guardar-les.
- En cas de requerir guants de protecció mecànica, s'utilitzaran els que tenen corresponen de protecció mecànica en un model que disposin d'acabat de protecció química en la zona del palmell. Aquets guants s'aniran desinfectant per la banda del palmell amb gel hidroalcohòlic de forma freqüent.
- Treballs en els que no es pot garantir la distància de seguretat entre els treballadors, cal augmentar el nivell de protecció i cal fer ús d'una de les dues opcions:
  - Mascareta de protecció (FFPP2 (actualment KN95 homologades) + ulleres de protecció amb muntura universal.
  - Mascareta quirúrgica + pantalla facial de protecció

### **6.7 Mesures en inspeccions i/o visites tècniques.**

- S'utilitzarà mascareta higiènica i guants d'un sol ús que seran utilitzats de forma exclusiva durant la visita o inspecció, retirant els guants un cop es finalitzi la visita i seguidament es realitzarà una higiene de mans amb gel hidroalcohòlic.
- Evitar les salutacions amb contacte físic, inclòs el donar-se la mà.
- Mantenir una distància general de 2 metres amb qualsevol persona.
- En cas d'intercanvi documental durant les feines, els papers es deixaran a sobre d'un superfície, allunyant-se seguidament i l'altre persona el recollirà un cop s'hagi assolit la distància de seguretat.
- En cas de requerir guants de protecció mecànica, s'utilitzaran els que tenen corresponen de protecció mecànica en un model que disposin d'acabat de



protecció química en la zona del palmell. Aquets guants s'aniran desinfectant per la banda del palmell amb gel hidroalcohòlic de forma freqüent.

- En el cas d'inspeccions i/o visites tècniques en eles que no es pugui garantir la distància de dos metres, cal augmentar el nivell de protecció i cal fer ús d'una de les dues opcions:
  - Mascareta de protecció (FFPP2 (actualment KN95 homologades) + ulleres de protecció amb muntura universal.
  - Mascareta quirúrgica + pantalla facial de protecció

#### **6.8. Mesures per treballs especials que requereixin de la intervenció de dos o més treballadors/es**

- Realitzar una higiene de mans abans d'iniciar el treball conjunt. Evitarem tocar-nos el nas, la boca o els ulls.
- Mascareta de protecció (FFPP2 (actualment KN95 homologades) + ulleres de protecció amb muntura universal que seran higienitzats a l'acabar la tasca a realitzar
- Es faran servir guants d'un sol ús. En cas de requerir guants de protecció mecànica, s'utilitzaran els que tenen corresponen de protecció mecànica en un model que disposin d'acabat de protecció química en la zona del palmell. Aquets guants s'aniran desinfectant per la banda del palmell amb gel hidroalcohòlic de forma freqüent.
- Una vegada realitzada la feina es retiraran els guants i seguidament es realitzarà una higiene de mans amb gel hidroalcohòlic.
- Mantenir una distància màxima possible entre les persones que intervenen.
- En cas d'intercanvi documental durant les feines, els papers es deixaran a sobre d'un superfície, allunyant-se seguidament i l'altre persona el recollirà un cop s'hagi assolit la distància de seguretat.

#### **6.9. Mesures per especials per al servei de Biblioteca**

Seguint els criteris establerts per a les biblioteques de Vilanova i la Geltrú:

- Quan estigui permès l'accés a l'edifici, els usuaris poden accedir a determinats espais de les biblioteques mitjançant cita prèvia i amb una limitació en el temps màxim d'ús.
- No es pot accedir directament a la col·lecció documental.
- Només es podrà ús públic dels aparells o dispositius electrònics de la biblioteca (ordinador) per garantir a tots/es els/les usuaris/es l'accés al catàleg. A partir d'aquí la informació es facilitarà digitalment.



## 7. PROCEDIMENT DE NETEJA DE LLOCS DE TREBALL, ESPAI, EINES O MAQUINES COMUNES

A banda de les neteges establertes que es realitzen per part del servei de neteja, els i les treballadores cal que realitzin neteges periòdiques dels espais de treball, en funció de l'ús i les circumstàncies.

8. De forma obligatòria es realitzarà una neteja a l'entrada, a la sortida de la feina.
9. Per a la neteja dels espais de treball, ja siguin vehicles, com taules de treball, o mostradors es realitzarà seguint el següent protocol:
  1. Col·locació del guants d'un sol.
  2. Ús de producte desinfectant (producte de neteja amb capacitat virucida o solució hidroalcohòlica) i paper o drap d'un sol us.
  3. Reforçar la neteja dels elements en els que hi ha un contacte amb les mans (telèfons, teclats, taules, i en els vehicles volants, controls de l'equip de so i calefacció,, fre de mà...)
  4. L'últim element a netejar serà el pot del producte de neteja utilitzat.
  5. Llençar els papers o draps a la paperera amb tapa o bossa destinada als residus (en el cas de vehicles).
  6. Retirada dels guants i llençar-los a la paperera amb tapa o bossa destinada als residus (en el cas de vehicles)
  7. Realitzar una higiene de mans.

## 7. TIPUS I ÚS DE LES MASCARETES D'HIGIENE I DE PROTECCIÓ.

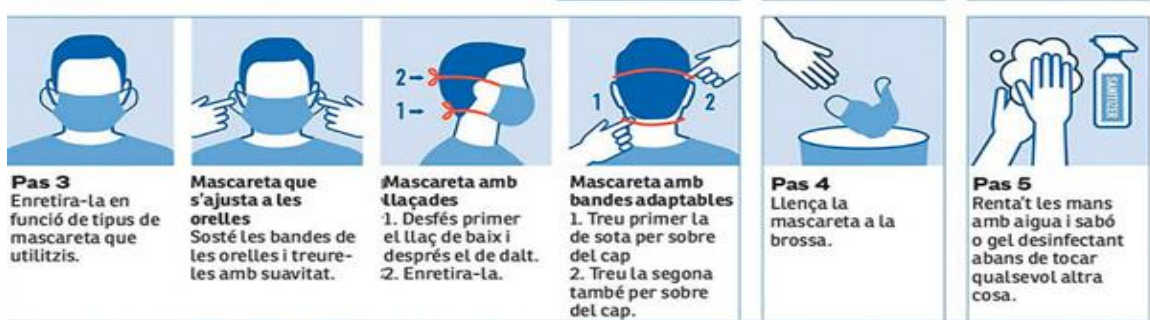
La mesura d'utilitzar mascaretes higièniques, amb un ús extensiu pretén evitar un contagi per part de qui la porta cap a altres persones o la contaminació d'objectes que posteriorment puguin ser tocats amb les mans.

En els casos en que no es pot garantir una distància de seguretat de dos metres, cal augmentar el nivell de protecció i cal fer ús d'una de les dues opcions:

- 9.8. Mascareta de protecció (FFPP2 (actualment KN95 homologades) + ulleres de protecció amb muntura universal.
- 9.9. Mascareta quirúrgica + pantalla facial de protecció

Tanmateix, per a que la mesura sigui efectiva, és especialment important el procés de retirada, dels equips de protecció que cal realitzar-ho de la següent forma:





En el cas de les mascaretes higièniques reutilitzables (de tela): cal rentar-la de forma diària amb detergent i a 60°

10. En finalitzar la feina o la visita que ha requerit l'ús de la mascareta i les ulleres, procedirem:
11. Retirarem els guants i es deixaran en una bossa de plàstic com a residu rebuig.
12. Farem una higiene de mans amb gel hidroalcohòlic.
13. Ens retirarem les ulleres (si es vol es poden utilitzar uns altres guants), les netejarem i les guardarem.
14. Seguidament ens retirarem la mascareta de protecció i la guardarem en una bossa.
15. Realitzarem una higiene de mans

## 8. SOBRE LA HIGIENE DE MANS

La higiene de mans és la mesura més senzilla i eficaç per desactiva el COVID-19 ates el seu embolcall lipídic que es desactiva amb els sabons (els de ús habitual és suficient). L'important és la duració de la fricció que ha de ser com a mínim d'entre 40 i 60 segons.

L'altre opció és la solució hidroalcohòlica, però només serà efectiva si les mans estan netes i no tenen residus sòlids.

## 9. SOBRE ELS GUANTS D'UN SOL ÚS

La mesura dels guants pretén evitar el contacte de les nostres mans amb superfícies contaminades i la forma en la que ens treiem els guants juga un paper important. La forma correcta de retirar els guants es detalla a continuació:





**PAS 1:** Agafa el guant pel costat del palmell i a l'altura del canell. Tira d'ell de manera que el guant, al retirar-se'l, quedi de l'inrevés.

**PAS 2:** Sostingues el guant ja retirat amb la palma de la mà on encara tens posat l'altre guant. Introdueix els dits a l'alçada del canell per retirar l'altre guant, de manera que sol toc la teva pell i la part interior del guant.

**PAS 3:** Tira del guant fins que quedi de l'inrevés sense deixar de sostenir el primer guant. Així, el guant que vas retirar en primer lloc, quedarà dins d'aquest segon guant.

**PAS 4:** Rebutja els guants en el contenidor adequat que, en aquest cas, és el de residus sanitaris especials i ha d'incorporar una bossa de residus.



## 10. GESTIÓ DELS RESIDUS: MASCARETE I GUANTS D'UN SOL ÚS, PAPERS DE NETEJA, ETC...

16. Cada centre de treball o lloc de treball disposarà, com a mínim, d'un contenidor protegits amb tapa i si és possible amb accionament amb pedal en el que es dipositaran els residus derivats de la neteja dels espais, neteja de mans.
17. La gestió dels residus ordinaris continuarà realitzant-se de manera habitual a excepció dels mocadors d'ús sol ús i paper del assecat de mans i neteja dels espais, guants d'un sol ús i mascaretes es dipositaran en la paperera amb tapa.
18. Tots aquest residus, tancats en bossa de plàstic es gestionaran com a fracció resta després d'haver fet la recollida separada.
19. En el cas que un treballador presenti símptomes mentre es trobi en el seu lloc de treball serà precís aïllar el contenidor on s'hagi dipositat els seus residus (mocadors, guants, etc...). La bossa es col·locarà dins d'una segona bossa abans de realitzar la gestió del residu anterior.

## 11. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS AMB EMPRESES EXTERNES

Dins del marc de la coordinació d'activitats empresarials caldrà que, cada servei, informi les empreses externes que tinguin personal concurrent en els centres de l'OAP Víctor Balaguer de les mesures de prevenció recollides en el present informe.





També s'hauran de coordinar els treballs mitjançant:

20. S'ha de disposar d'una llista de les empreses que podran accedir al centre de treball, així com de les tasques que realitzaran per coordinar les mesures preventives.
21. Sol·licitar el pla d'actuació, el procediment, o l'avaluació específica en relació a la situació de covid-19, que expliciti les mesures específiques que les empreses externes implantin amb l'execució de treballs concret que realitza
22. En cas d'existència de casos en estudi i/o confirmats, s'informarà recíprocament a l'altre per tal que dugui a terme les mesures estipulades segons autoritat sanitària i el seu servei de prevenció de riscos laborals.
23. El personal de les empreses externes, han d'anar correctament protegit, segons el present protocol i els seu propi.
24. Es farà un seguiment de l'aplicació de les mesures preventives previstes per part del responsable del contracte.

Document creat per:



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

**Ruth Chafino**

Cap Tècnica de Prevenció

Servei de Prevenció Mancomunat

[rchafino@vilanova.cat](mailto:rchafino@vilanova.cat) <http://www.vilanova.cat>

93 814 00 00 ext. 2704

Document adaptat per l'OAP Víctor Balaguer.